

Algemene voorwaarden Maria Berkenveld Financial Mediation

Artikel 1. Definities

- *MBFM*:

De eenmanszaak Maria Berkenveld Financial Mediation, gevestigd te Den Haag, KvK nummer 27335195, welke steeds als Opdrachtnemer haar Diensten verleent;

- *Opdrachtgever*:

De natuurlijke of rechtspersoon met wie MBFM een Overeenkomst tot levering van Diensten of het uitvoeren van den Opdracht wordt gesloten, tevens aangemerkt als de wederpartij van MBFM, die gebruik maakt van haar Diensten;

- *Overeenkomst*:

Elke Overeenkomst van Opdracht als bedoeld in art. 7:400 e.v. Burgerlijk Wetboek (hierna: "BW") tussen Opdrachtgever en MBFM ten behoeve van de gebruikmaking en beschikbaarstelling van de Diensten van MBFM, hetzij voor een afzonderlijke coaching, workshop, trainingsaanvraag hetzij voor een interim-opdracht inclusief maar niet beperkt tot de Overeenkomsten tot het verzorgen van Diensten en verrichten van een Opdracht;

- *Diensten/Opdracht*:

De door MBFM te verrichten Opdracht, te ontwikkelen producten en te verlenen Diensten, inclusief maar niet beperkt tot financial coaching, financial mediation, workshops, trainingen, interim-opdrachten, waarbij Opdrachtgever en MBFM een Overeenkomst sluiten;

- *Interim-opdracht*:

De Overeenkomst, niet zijnde een arbeidsovereenkomst in de zin van het BW, waarbij MBFM voor korte of langere tijd op structurele basis Diensten verricht ten behoeve van Opdrachtgever, vanuit de eigen kantoorruimte dan wel vanuit die van Opdrachtgever;

- *Voorwaarden*:

Deze algemene voorwaarden voor verkoop en levering.

Artikel 2. Toepasselijkheid

1. Deze Voorwaarden zijn van toepassing op elk aanbod en elke offerte alsmede op alle door MBFM verleende en te verlenen Diensten, indien daartoe een Overeenkomst tussen MBFM en Opdrachtgever tot stand is gekomen.

2. Deze Voorwaarden zijn onlosmakelijk verbonden met de Overeenkomst.

3. MBFM is bevoegd om deze Voorwaarden eenzijdig te wijzigen. De gewijzigde Voorwaarden zijn van toepassing op nieuwe Overeenkomsten en offertes vanaf het tijdstip van wijzigen en voor reeds bestaande Overeenkomsten vanaf dertig dagen na schriftelijke bekendmaking aan Opdrachtgever van de wijziging. MBFM zal de wijzigingen schriftelijk aan Opdrachtgever kenbaar maken.

4. Indien in deze Voorwaarden rechten of gunsten ten behoeve van MBFM worden gemaakt, dan worden deze eveneens geacht te zijn bedongen ten behoeve van door MBFM in verband met de totstandkoming of uitvoering van de Overeenkomst ingeschakelde derden. Deze Voorwaarden zijn eveneens geschreven voor de medewerkers van MBFM en de directie.

5. Rechtsgeldig afwijken van het samenstel van deze Voorwaarden en Overeenkomst kan slechts bij schriftelijke Overeenkomst.

6. De toepasselijkheid van algemene voorwaarden van de Opdrachtgever of van derden is uitdrukkelijk uitgesloten.

7. Indien bij gerechtelijke uitspraak een of meer artikelen van deze Voorwaarden ongeldig worden verklaard, zullen overige bepalingen van deze Voorwaarden volledig van kracht blijven en zullen MBFM en Opdrachtgever in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige, dan wel vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zo veel mogelijk het doel en strekking van de nietige, dan wel vernietigde bepalingen in acht worden genomen.

8. Indien onduidelijkheid bestaat omtrent de uitleg van één of meerdere bepalingen van deze Voorwaarden, dan dient de uitleg plaats te vinden 'naar de geest' van deze bepalingen.

9. Indien zich tussen partijen een situatie voordoet die niet in deze Voorwaarden geregeld is, dan dient deze situatie te worden beoordeeld naar de geest van deze

Voorwaarden.

10. Indien MBFM niet steeds strikte naleving van deze Voorwaarden verlangt, betekent dit niet dat de bepalingen daarvan niet van toepassing zijn, of dat MBFM in enigerlei mate het recht zou verliezen om in andere gevallen de stipte naleving van de bepalingen van deze Voorwaarden te verlangen.

Artikel 3. Opdracht/Diensten

1. Alle aanbiedingen, offertes en prijsopgaven zijn indicatief en geheel vrijblijvend, tenzij in het aanbod een termijn voor aanvaarding is genoemd.

2. Aanbiedingen, offertes en prijsopgaven kunnen wijzigingen ondergaan door onvoorziene veranderingen van de werkzaamheden. Indien er na een gedane offerte geen Overeenkomst tot stand komt, is de Opdrachtgever gehouden om terzake van de offerte en/of verrichte werkzaamheden door MBFM in redelijkheid gemaakte kosten te vergoeden.

3. MBFM kan niet aan haar offertes of aanbiedingen worden gehouden indien de Opdrachtgever redelijkerwijs kan begrijpen dat de offertes of aanbiedingen, dan wel een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.

4. De in een offerte of aanbidding vermelde prijzen zijn exclusief BTW en andere heffingen van overheidswege, eventuele in het kader van de Overeenkomst te maken kosten, daaronder begrepen reis- en verblijf-, verzend- en administratiekosten, tenzij anders aangegeven.

5. Een offerte heeft een geldigheidsduur van 14 dagen. Is de offerte niet binnen deze periode aanvaard, dan is zij komen te vervallen.

6. Indien de aanvaarding (op ondergeschikte punten) afwijkt van het in de offerte opgenomen aanbod is MBFM daaraan niet gebonden. De Overeenkomst komt dan niet Overeenkomstig deze afwijkende aanvaarding tot stand, tenzij MBFM schriftelijk instemt met de afwijkende aanvaarding.

7. Een samengestelde prijsopgave verplicht MBFM niet tot het verrichten van een gedeelte van de Opdracht tegen een Overeenkomstig deel van de opgegeven prijs.

8. Aanbiedingen of offertes gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten.

9. MBFM zal de Overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. Een en ander op grond van de op dat moment bekende stand der wetenschap. De Overeenkomst tussen MBFM en de Opdrachtgever schept voor MBFM een inspanningsverplichting om de Overeenkomst naar beste inzicht en vermogen uit te voeren. Op MBFM rust nimmer een resultaatsverplichting. Adviezen van, doorverwijzingen van of bemiddeling door MBFM, al dan niet naar derden, zijn indicatief, vrijblijvend en niet bindend. Opvolging daarvan komt voor rekening en risico van de Opdrachtgever.

10. Derden kunnen aan de te verrichten werkzaamheden geen rechten ontlennen.

11. Indien noodzakelijk voor een goede uitvoering van de verleende Opdracht, kan MBFM bepaalde werkzaamheden door derden laten verrichten. De toepasselijkheid van artikel 7:404, 7:407 lid 2 en 7:409 BW wordt uitdrukkelijk uitgesloten. De keuze van door MBFM in te schakelen derden zal, voorzover mogelijk en redelijk, in overleg met Opdrachtgever worden bepaald. MBFM is niet aansprakelijk voor tekortkomingen van deze derden en is mede namens Opdrachtgever gerechtigd eventuele aansprakelijkheidsbeperkingen van hen te aanvaarden.

12. Indien door MBFM of door MBFM ingeschakelde derden in het kader van de Opdracht werkzaamheden worden verricht op de locatie van de Opdrachtgever of een door de Opdrachtgever aangewezen locatie, draagt de Opdrachtgever kosteloos zorg voor de door die medewerkers in redelijkheid gewenste faciliteiten, tenzij nadrukkelijk anders overeengekomen.

13. Indien een schriftelijke Overeenkomst of opdrachtbevestiging achterwege is gebleven, wordt de Overeenkomst desalniettemin geacht tot stand te zijn gekomen indien MBFM reeds met de uitvoering van de Opdracht is begonnen, voor zover dit begin van de uitvoering voortvloeit uit afspraken of uitlatingen van of namens de Opdrachtgever waarop MBFM

in redelijkheid kon en mocht vertrouwen. Nadere mondelinge afspraken en bedingen binden MBFM eerst nadat deze schriftelijk door haar zijn bevestigd.

14. Afspraken tussen MBFM en de contactpersoon of vertegenwoordiger van de Opdrachtgever binden de Opdrachtgever. Is bij feitelijke uitvoering van de Opdracht geen contactpersoon of vertegenwoordiger van de Opdrachtgever aanwezig, dan wordt MBFM geacht – voor zover noodzakelijk – met instemming van de Opdrachtgever als contactpersoon of vertegenwoordiger van de Opdrachtgever op te treden en is zij dientengevolge bevoegd wijzigingen in de uitvoering aan te brengen, onder gehoudenheid van de Opdrachtgever de aan deze wijzigingen verbonden kosten aan MBFM te vergoeden.

Artikel 4. Termijnen van oplevering

1. Opgegeven of overeengekomen termijnen van oplevering zijn nimmer als fatale termijnen te beschouwen. In geval van niet-tijdige oplevering is MBFM eerst in verzuim na schriftelijke ingebrekestelling, waarbij een nadere en redelijke termijn voor levering wordt gesteld.

Artikel 5. Omvang opdracht, relatie en wijziging

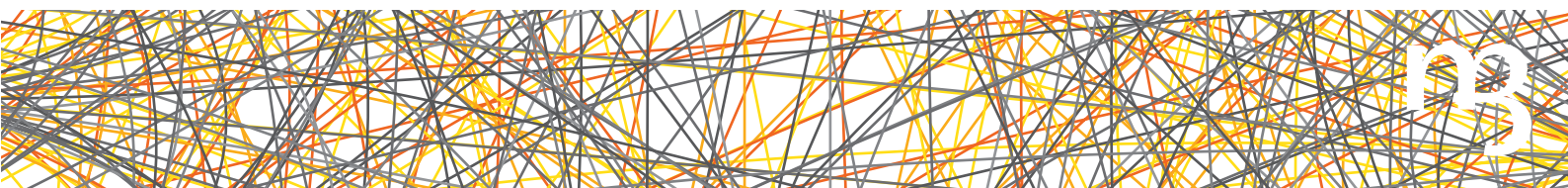
1. Opdrachtgever heeft een informatieplicht om MBFM alle relevante gegevens, informatie en stukken volledig en tijdig te verstrekken, en zal dienaangaande zo goed mogelijk samenwerken met MBFM, teneinde MBFM in staat te stellen de Opdracht goed uit te voeren. MBFM is niet aansprakelijk voor haar tekortkomingen, indien en voorzover deze zijn veroorzaakt door het niet in acht nemen door Opdrachtgever van zijn verplichting zoals in de voorgaande zin omschreven. Indien de voor de uitvoering van de Overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan MBFM zijn verstrekt, heeft MBFM het recht de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de alsdan gebruikelijke tarieven aan de Opdrachtgever in rekening te brengen. De uitvoeringstermijn vangt niet eerder aan dan nadat de Opdrachtgever de gegevens aan MBFM ter beschikking heeft gesteld. MBFM is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat MBFM is uitgegaan van door de Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens.

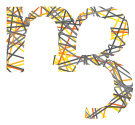
2. Indien Opdrachtgever wenst dat MBFM haar werkzaamheden in het kader van een interim-opdracht verricht op het kantoor van Opdrachtgever, draagt Opdrachtgever voor zijn rekening zorg voor het beschikbaar stellen van een geschikte, veilige werkplek voorzien van de benodigde faciliteiten, zoals computer- en telecomapparatuur.

3. Indien tijdens de uitvoering van de Overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering daarvan noodzakelijk is om deze te wijzigen of aan te vullen, dan zullen partijen tijdig en in onderling overleg tot aanpassing van de Overeenkomst overgaan. Indien de aard, omvang of inhoud van de Overeenkomst, al dan niet op verzoek of aanwijzing van de Opdrachtgever, van de bevoegde instanties et cetera, wordt gewijzigd en de Overeenkomst daardoor in kwalitatief en/of kwantitatief opzicht wordt gewijzigd, dan kan dit consequenties hebben voor hetgeen oorspronkelijk overeengekomen werd. Daardoor kan ook het oorspronkelijk overeengekomen bedrag worden verhoogd of verlaagd. MBFM zal daarvan zoveel als mogelijk vooraf prijsopgaaf doen. Door een wijziging van de Overeenkomst kan voorts de oorspronkelijk opgegeven termijn van uitvoering worden gewijzigd. De Opdrachtgever aanvaardt de mogelijkheid van wijziging van de Overeenkomst, daaronder begrepen de wijziging in prijs en termijn van uitvoering.

4. Op basis van de verstrekte informatie en stukken wordt de Overeenkomst aangegaan. Indien tijdens de opdracht essentiële informatie blijkt te ontbreken, wordt toegevoegd of er anderszins wijzigingen optreden die van invloed kunnen zijn op de inhoud van de Opdracht en de uitvoering daarvan, wordt de Overeenkomst dienovereenkomstig aangepast. MBFM zal Opdrachtgever hiervan tijdig op de hoogte stellen.

5. Indien de Overeenkomst wordt gewijzigd, daaronder





begrepen een aanvulling, dan is MBFM gerechtigd om daaraan eerst uitvoering te geven nadat daarvoor akkoord is gegeven door de binnen MBFM bevoegde persoon en de Opdrachtgever akkoord is gegaan met de voor de uitvoering opgegeven prijs en andere voorwaarden, daaronder begrepen het alsdan te bepalen tijdstip waarop daaraan uitvoering gegeven zal worden. Het niet of niet onmiddellijk uitvoeren van de gewijzigde Overeenkomst levert geen wanprestatie van MBFM op en is voor de Opdrachtgever geen grond om de Overeenkomst op te zeggen of te annuleren.

6. Zonder daarmee in gebreke te komen, kan MBFM een verzoek tot wijziging van de Overeenkomst weigeren, indien dit in kwalitatief en/of kwantitatief opzicht gevolg zou kunnen hebben bijvoorbeeld voor de in dat kader te verrichten werkzaamheden of te leveren zaken.

7. Indien de Opdrachtgever in gebreke mocht komen in de deugdelijke nakoming van hetgeen waartoe hij jegens MBFM gehouden is, dan is de Opdrachtgever aansprakelijk voor alle schade aan de zijde van MBFM daardoor direct of indirect ontstaan.

8. Indien MBFM met de Opdrachtgever een vast honorarium of vaste prijs overeenkomt, dan is MBFM niettemin te allen tijde gerechtigd tot verhoging van dit honorarium of deze prijs zonder dat de Opdrachtgever in dat geval gerechtigd is om de Overeenkomst om die reden te ontbinden, indien de verhoging van de prijs voortvloeit uit een bevoegdheid of verplichting ingevolge de wet- of regelgeving of haar oorzaak vindt in een stijging van de prijs van grondstoffen, lonen et cetera of op andere gronden die bij het aangaan van de Overeenkomst redelijkerwijs niet voorzienbaar waren.

9. Indien de prijsstijging anders dan als gevolg van een wijziging van de Overeenkomst meer bedraagt dan 10% en plaatsvindt binnen drie maanden na het sluiten van de Overeenkomst, dan is uitsluitend de Opdrachtgever die een beroep toekomt op titel 5 afdeling 3 van Boek 6 BW gerechtigd de Overeenkomst door een schriftelijke verklaring te ontbinden, tenzij MBFM:

- alsdan alsnog bereid is om de Overeenkomst op basis van het oorspronkelijk overeengekomene uit te voeren;
- indien de prijsverhoging voortvloeit uit een bevoegdheid of een op MBFM rustende verplichting ingevolge de wet;
- indien bedongen is dat de aflevering langer dan drie maanden na de totstandkoming van de Overeenkomst zal plaatsvinden;
- of, bij levering van een zaak, indien is bedongen dat de aflevering langer dan drie maanden na de koop zal plaatsvinden.

Artikel 6. Vergoeding, betaling en verrekening

1. Voor elke Opdracht is MBFM gerechtigd een honorarium in rekening te brengen bij Opdrachtgever. In de Overeenkomst is vastgelegd welk honorarium van toepassing is.

2. Door MBFM gehanteerde en geoffreerde tarieven zijn gebaseerd op prijzen en (kostprijsbepalende) voorwaarden zoals die bij MBFM bekend waren ten tijde van het opstellen van de offerte. Voor zover de prijzen en voorwaarden tussen voornoemd moment en het moment van het leveren van de Diensten veranderen in het nadeel van MBFM, heeft MBFM het recht prijswijzigingen aan te brengen.

3. MBFM is daarnaast gerechtigd om jaarlijks haar tarieven kantoorbreed aan te passen.

4. Onverminderd het bepaalde in lid 1 en in lid 2, zullen gewijzigde tarieven pas na 1 maand na schriftelijke mededeling aan Opdrachtgever in rekening worden gebracht. Indien de prijsverhoging meer dan 15% bedraagt, is Opdrachtgever gerechtigd de Overeenkomst schriftelijk of per email te ontbinden met ingang van de datum waarop de nieuwe prijzen zullen gelden. Indien MBFM deze brief niet binnen 7 dagen na verzending van de kennisgeving inzake de prijsverhoging heeft ontvangen, wordt Opdrachtgever geacht akkoord te zijn gegaan met de prijsverhoging. Opdrachtgever is niet gerechtigd tot ontbinding indien de bevoegdheid tot verhoging van het honorarium of tarief voortvloeit uit een bevoegdheid ingevolge de wet.

5. Onverminderd het bepaalde in de vorige leden kan MBFM haar prijzen jaarlijks telkens op 1 januari indexeren conform de opgaven van het CBS.

6. Alle tarieven en prijzen zoals genoemd in de offerte, de Overeenkomst of de tarieven weergegeven op de website van MBFM, zijn exclusief BTW en andere wettelijke heffingen welke van overheidswege worden opgelegd en eventuele in het kader van de Overeenkomst te maken kosten, daaronder begrepen reis- en verblijf-, verzend- en administratiekosten tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen is.

7. MBFM zal door haar te maken zogenaamde "out of pocket" kosten aan de Opdrachtgever doorbelasten, zoals (maar niet beperkt tot) reiskosten, koerierkosten, vertaalkosten en in het algemeen de kosten van in overleg met de Opdrachtgever ingeschakelde derden. Deze kosten zullen te allen tijde in redelijkheid worden gemaakt alsmede – voor zover redelijkerwijs mogelijk – vooraf met Opdrachtgever besproken worden. MBFM zal ter zake alle noodzakelijke en toereikende bescheiden overleggen op eerste verzoek van Opdrachtgever.

8. Facturen ten behoeve van honoraria en kosten van MBFM zullen maandelijks in rekening worden gebracht of zoveel eerder als nodig.

9. Voor zover MBFM een uurtarief in rekening brengt als honorarium, zal er door MBFM gewerkt worden in eenheden van minuten, waarbij MBFM meerdere eenheden per verrichting kan hanteren.

10. Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, op een door MBFM aan te geven wijze in de valuta waarin is gedeclareerd.

11. MBFM is om haar moverende redenen te allen tijde gerechtigd de volledige betaling (of een deel ervan) als voorschot te verlangen. Voor zover een Opdrachtgever dit voorschot niet, niet volledig of niet tijdig betaalt, is MBFM gerechtigd de Overeenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden, zonder gehouden te zijn tot enige vorm van schadevergoeding. Voor zover MBFM aantoonbaar werkzaamheden heeft verricht in de (voorbereiding van de) uitvoering van de Overeenkomst, zal Opdrachtgever gehouden zijn deze werkzaamheden volledig te vergoeden.

12. Het voorschot zal worden verrekend bij de laatste factuur van de werkzaamheden waarop de betaling van het voorschot betrekking heeft.

13. Indien de Opdrachtgever in gebreke blijft in de tijdige betaling van een factuur, dan is de Opdrachtgever van rechtswege in verzuim. De Opdrachtgever is alsdan een rente verschuldigd van 1% per maand, tenzij de wettelijke rente hoger is, in welk geval de wettelijke rente verschuldigd is. De rente over het opeisbare bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat de Opdrachtgever in verzuim is tot het moment van voldoening van het volledig verschuldigde bedrag.

14. MBFM heeft het recht de door Opdrachtgever gedane betalingen te laten strekken in de eerste plaats in mindering van de kosten, vervolgens in mindering van de opengevallen rente en tenslotte in mindering van de hoofdsom en de lopende rente. MBFM kan, zonder daardoor in verzuim te komen, een aanbod tot betaling weigeren, indien de Opdrachtgever een andere volgorde voor de toerekening van de betaling aanwijst. MBFM kan volledige aflossing van de hoofdsom weigeren, indien daarbij niet eveneens de opengevallen en lopende rente en incassokosten worden voldaan.

15. De Opdrachtgever is nimmer gerechtigd tot verrekening van het door hem aan MBFM verschuldigde. Bezwaren tegen de hoogte van een factuur schorten de betalingsverplichting niet op. De Opdrachtgever die geen beroep toekomt op afdeling 6.5.3 (de artikelen 231 tot en met 247 boek 6 BW) is evenmin gerechtigd om de betaling van een factuur om een andere reden op te schorten.

16. Indien de Opdrachtgever in gebreke of in verzuim is in de (tijdige) nakoming van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening van de Opdrachtgever. De buitengerechtelijke kosten worden berekend op basis van hetgeen in de Nederlandse incassopraktijk gebruikelijk is, momenteel de berekeningsmethode volgens Rapport Voorwerk II. Indien MBFM echter hogere kosten ter incasso heeft gemaakt die redelijkerwijs noodzakelijk waren, komen de werkelijk gemaakte kosten voor vergoeding in aanmerking. De eventuele gemaakte gerechtelijke en executiekosten zullen eveneens op de Opdrachtgever worden verhaald. De Opdrachtgever is over de verschuldigde incassokosten eveneens rente verschuldigd.

Artikel 7. Aansprakelijkheid

1. Mocht MBFM jegens Opdrachtgever aansprakelijk zijn dan is deze aansprakelijkheid beperkt tot hetgeen in deze bepaling is geregeld.

2. Indien MBFM aansprakelijk mocht zijn voor enigerlei schade, dan is de aansprakelijkheid van MBFM beperkt tot maximaal de factuurwaarde van de Opdracht, althans tot dat gedeelte van de Opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft. Voor interim-opdrachten met een duur van ten minste 5 maanden is de aansprakelijkheid voorts beperkt tot het in rekening gebrachte honorarium over de laatste 2 maanden.

3. De aansprakelijkheid van MBFM is in ieder geval steeds beperkt tot het bedrag der uitkering van zijn verzekeraar in voorkomend geval.

4. Indien MBFM direct of indirect ondergeschikten van MBFM, niet-ondergeschikten en/of andere personen bij de uitvoering van de Overeenkomst inschakelt, is iedere aansprakelijkheid van MBFM ingevolge artikel 6:76 BW, artikel 6:170 BW, artikel 6:171 BW en artikel 6:172 BW uitgesloten. Wanneer bij de uitvoering van Overeenkomsten MBFM derden inschakelt aanvaardt zij geen aansprakelijkheid voor schade die een gevolg is van tekortkomingen van deze derden. Op eerste verzoek zal MBFM rechten die zij jegens de desbetreffende derde kan uitoefenen in verband met de door de derde veroorzaakte schade aan de Opdrachtgever overdragen.

5. Onder toerekenbare tekortkoming in de nakoming wordt verstaan het niet in acht nemen door MBFM van de zorgvuldigheid, deskundigheid en vakmanschap waarop bij het uitvoeren van de werkzaamheden in het kader van de betreffende Opdracht vertrouwd mag worden, zulks aan te tonen door de Opdrachtgever.

6. MBFM is slechts aansprakelijk voor vergoeding van directe schade, met inachtneming van het hiervoor gestelde. Aansprakelijkheid voor elke andere schadevorm, inclusief maar niet beperkt tot indirecte schade, gevolgschade, winstderving, gemiste besparingen, schade door bedrijfsstagnatie, verweerkosten en alle andere schadevormen die geen directe schade zijn van welke aard ook, is nadrukkelijk uitgesloten.

7. Onder directe schade wordt uitsluitend verstaan de redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, voor zover de vaststelling betrekking heeft op schade in de zin van deze Voorwaarden, de eventuele redelijke kosten gemaakt om de gebrekkige prestatie van MBFM aan de Overeenkomst te laten beantwoorden, voor zoveel deze aan MBFM toegerekend kunnen worden en redelijke kosten, gemaakt ter voorkoming of beperking van schade, voor zover de Opdrachtgever aantoonbaar deze kosten hebben geleid tot beperking van directe schade als bedoeld in deze Voorwaarden.

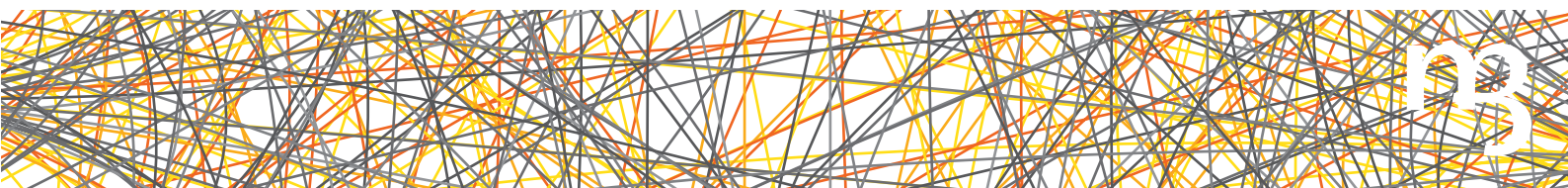
8. Vorderingsrechten en alle bevoegdheden uit welke hoofde dan ook jegens MBFM in verband met de door haar verrichte werkzaamheden vervallen 6 maanden na het moment waarop Opdrachtgever bekend was of redelijkerwijs bekend had kunnen zijn met het bestaan van deze rechten en bevoegdheden.

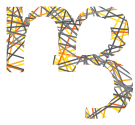
9. De aansprakelijkheid van MBFM wegens toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst ontstaat slechts indien de Opdrachtgever MBFM onverwijld en deugdelijk schriftelijk in gebreke stelt, waarbij een redelijke termijn ter zuivering van de niet-nakoming of niet-behoorlijke nakoming wordt gegeven en MBFM ook na die termijn toerekenbaar in de nakoming van haar verplichtingen tekort blijft schieten. De ingebrekestelling dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de niet-nakoming of niet-behoorlijke nakoming te bevatten, zodat MBFM in staat is adequaat te reageren.

10. Voorwaarde voor het ontstaan van enig recht op schadevergoeding is steeds dat de Opdrachtgever de schade zo spoedig mogelijk na het ontstaan daarvan schriftelijk bij MBFM meldt.

11. MBFM is voorts niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat MBFM is uitgegaan van door Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige data en/of gegevens. Opdrachtgever is aansprakelijk voor het niet in acht nemen van zijn verplichtingen krachtens artikel 5 van deze Voorwaarden.

12. Opdrachtgever zal MBFM vrijwaren van alle aanspraken van derden terzake van schade waarvoor de Opdrachtgever ingevolge het bepaalde in dit artikel aansprakelijk is. De Opdrachtgever zal aan MBFM





vergoeden iedere schade, hierin mede begrepen alle door MBFM gemaakte juridische kosten, die het gevolg mochten zijn van enige aanspraak van derden.

Artikel 8. Overmacht

1. MBFM is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting jegens de Opdrachtgever indien zij daartoe gehinderd wordt als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan schuld, en noch krachtens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor haar rekening komt.
2. MBFM is niet aansprakelijk voor vertraging, onvolledige of niet-nakoming als een direct of indirect gevolg van overmacht. Onder overmacht wordt onder meer verstaan elke omstandigheid buiten de wil en toedoen van MBFM, die de normale uitvoering van de Overeenkomst verhindert of zodanig bemoeilijkt dat deze redelijkerwijs niet van MBFM kan worden verlangd, zoals onder andere oorlogsomstandigheden, onlusten, staking of uitsluiting, brand, watersnood, ziekte, overheidsmaatregelen met inbegrip van in- en uitvoermaatregelen, ijs of weeromstandigheden, ongevallen verband houdende met kernenergie, storing in de aanvoer of voorziening van grond- en hulpstoffen, energie of bedrijfsbenodigdheden met inbegrip van (al dan niet toerekenbare) tekortkoming aan de zijde van door MBFM ingeschakelde derden, waaronder begrepen toeleveranciers, gebreken aan of beschadigingen van productiemiddelen, transportbelemmeringen, besmetting, besmettingsgevaar of bedrijfsstoringen. Onder overmacht wordt in deze Voorwaarden tevens verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buitenkomende oorzaken, voorzien of niet-voorzien, waarop MBFM geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor MBFM niet in staat is zijn verplichtingen na te komen. Werkstakingen in het bedrijf van MBFM of van derden daaronder begrepen. MBFM heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen indien de omstandigheid die (verdere) nakoming van de Overeenkomst verhindert, intreedt nadat MBFM zijn verbintenis had moeten nakomen.
3. MBFM kan gedurende de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de Overeenkomst opschorten. Indien deze periode langer duurt dan twee maanden, dan is ieder der partijen gerechtigd de Overeenkomst te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij.
4. Voor het geval sprake is van toerekenbare tekortkoming door de Opdrachtgever, is het bepaalde in artikel 6:75 BW uitgesloten en is de Opdrachtgever derhalve gehouden om iedere door MBFM geleden schade te vergoeden, onverminderd iedere andere verplichting van de Opdrachtgever en zonder dat een ingebrekestelling vereist is.
5. Voor zoveel MBFM ten tijde van het intreden van overmacht haar verplichtingen uit de Overeenkomst inmiddels gedeeltelijk is nagekomen of deze zal kunnen nakomen, en aan het nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte zelfstandige waarde toekomt, is MBFM gerechtigd om het reeds nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte separaat te factureren. De Opdrachtgever is gehouden deze factuur te voldoen als ware er sprake van een afzonderlijke Overeenkomst.

Artikel 9. Vrijwaring

1. Opdrachtgever vrijwaart MBFM van eventuele aanspraken van derden, die in verband met de uitvoering van de Overeenkomst schade lijden en waarvan de oorzaak aan anderen dan aan MBFM toerekenbaar is. Indien MBFM uit dien hoofde door derden mocht worden aangesproken, dan is Opdrachtgever gehouden MBFM zowel buiten als in rechte bij te staan en onverwijld al hetgeen te doen dat van hem in dat geval verwacht mag worden. Mocht Opdrachtgever in gebreke blijven in het nemen van adequate maatregelen, dan is MBFM, zonder ingebrekestelling, gerechtigd zelf daartoe over te gaan. Alle kosten en schade aan de zijde van MBFM en derden daardoor ontstaan, komen integraal voor rekening en risico van Opdrachtgever.

Artikel 10. Persoonsgegevens

1. Door het aangaan van een Overeenkomst met MBFM wordt aan MBFM toestemming verleend voor automatische verwerking van de uit de Overeenkomst

verkregen persoonsgegevens. Deze persoonsgegevens zal MBFM uitsluitend gebruiken voor haar eigen activiteiten.

Artikel 11. Archivering, intellectuele eigendom en geheimhouding

1. MBFM zal het dossier van Opdrachtgever gedurende tenminste 5 jaar bewaren, waarna het MBFM vrij staat het dossier te vernietigen.
2. Op alle door MBFM in de zelfstandige uitoefening van haar bedrijf, waaronder in elk geval wordt verstaan de uitvoering van een verstrekte Opdracht, tot stand gebrachte producten en andere documenten, rusten het auteursrecht en mogelijk andere rechten van intellectuele eigendom bij MBFM. MBFM vrijwaart Opdrachtgever van aanspraken - de redelijke kosten van verweer daaronder begrepen - van derden wegens vermeende inbreuk op intellectuele eigendomsrechten van hen met betrekking tot deze documenten.
3. MBFM geeft Opdrachtgever toestemming deze documenten te gebruiken in het kader van haar normale bedrijfsvoering. Opdrachtgever zal deze documenten niet zonder voorafgaande toestemming van MBFM verveelvoudigen, vercommercialiseren, openbaar maken of aan derden beschikbaar stellen.
4. Op alle door Opdrachtgever tot stand gebrachte documenten, welke hij heeft verstrekt aan MBFM ten behoeve van haar werkzaamheden, rusten het auteursrecht en mogelijk andere rechten van intellectuele eigendom bij Opdrachtgever. Opdrachtgever vrijwaart MBFM van aanspraken - de redelijke kosten van verweer daaronder mede begrepen - van derden wegens vermeende inbreuk op intellectuele eigendomsrechten van hen met betrekking tot deze documenten.
5. Opdrachtgever geeft MBFM toestemming deze documenten te gebruiken in het kader van haar normale bedrijfsvoering. MBFM zal deze documenten niet zonder voorafgaande toestemming van Opdrachtgever verveelvoudigen, vercommercialiseren, openbaar maken of aan derden beschikbaar stellen.
6. MBFM en Opdrachtgever zullen alle vertrouwelijke informatie over elkaar die zij in het kader van de Overeenkomst hebben verkregen, geheimhouden.
7. MBFM behoudt zich de rechten en bevoegdheden voor die haar toekomen op grond van de Auteurswet en andere intellectuele wet- en regelgeving. MBFM heeft het recht de door de uitvoering van een Overeenkomst aan haar zijde toegenomen kennis ook voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen strikt vertrouwelijke informatie van de Opdrachtgever ter kennis van derden wordt gebracht.

Artikel 12. Annulering workshops en trainingen

1. Annulering door MBFM wegens overmacht geeft Opdrachtgever geen recht op annulering, restitutie en/of schadevergoeding/vergoeding van kosten van welke aard dan ook. Indien sprake is van overmacht zal MBFM Opdrachtgever zo mogelijk tijdig inlichten en zo mogelijk in overleg nieuwe data plannen.
2. Bij annulering binnen 4 weken tot en met 2 weken voor aanvang van de workshop/training door de Opdrachtgever om welke reden dan ook, is MBFM gerechtigd om 75% van het verschuldigde bedrag in rekening te brengen.
3. Bij annulering binnen 2 weken voor aanvang van de workshop/training door de Opdrachtgever om welke reden dan ook, is MBFM gerechtigd om 100% van het verschuldigde bedrag in rekening te brengen.
4. Vervanging van deelnemers kan enkel in overleg met MBFM plaatsvinden. MBFM heeft het recht om om haar moverende redenen deelnemers te weigeren.
5. Verplaatsing van de workshop/training op verzoek van Opdrachtgever kan enkel in overleg met MBFM plaatsvinden.

Artikel 13. Ontbinding

1. MBFM is bevoegd de Overeenkomst met onmiddellijke ingang op te schorten of te ontbinden, indien Opdrachtgever:
 - ook na ingebrekestelling, zijn verplichtingen niet nakomt; of
 - surseance van betaling of faillissement heeft aangevraagd, of - failliet is verklaard, of vrijwillig tot liquidatie van zaken overgaat; of
 - de voor de nakoming overeengekomen zekerheid vooraf niet heeft gesteld of onvoldoende is; of

- in zodanige omstandigheden verkeert dat MBFM goede grond heeft te vrezen dat Opdrachtgever niet aan zijn verplichtingen zal voldoen.
2. De bevoegdheid tot ontbinding en opschorting laat onverlet het recht van MBFM daarnaast (volledige) schadevergoeding te vorderen.
3. Voorts is MBFM bevoegd de Overeenkomst te ontbinden indien zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de Overeenkomst onmogelijk is of indien er zich anderszins omstandigheden voordoen die van dien aard zijn dat ongewijzigde instandhouding van de Overeenkomst in redelijkheid niet van MBFM kan worden gevergd.
4. Indien de Overeenkomst wordt ontbonden zijn de vorderingen van MBFM op de Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar. Indien MBFM de nakoming van de verplichtingen opschort, behoudt hij zijn aanspraken uit de wet en Overeenkomst.
5. Indien MBFM tot opschorting of ontbinding overgaat, is hij op generlei wijze gehouden tot vergoeding van schade en kosten daardoor op enigerlei wijze ontstaan.
6. Indien de Opdrachtgever zijn uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen niet nakomt en deze niet-nakoming ontbinding rechtvaardigt, dan is MBFM gerechtigd de Overeenkomst terstond en met directe ingang te ontbinden zonder enige verplichting zijnerzijds tot betaling van enige schadevergoeding of schadeloosstelling, terwijl de Opdrachtgever, uit hoofde van wanprestatie, wél tot schadevergoeding of schadeloosstelling is verplicht.
7. Indien de Overeenkomst tussentijds wordt opgezegd door MBFM, zal MBFM in overleg met de Opdrachtgever zorgdragen voor overdracht van nog te verrichten werkzaamheden aan derden. Dit tenzij de opzegging aan de Opdrachtgever toerekenbaar is. Indien de overdracht van de werkzaamheden voor MBFM extra kosten met zich meebrengt, dan worden deze aan de Opdrachtgever in rekening gebracht. De Opdrachtgever is gehouden deze kosten binnen de daarvoor genoemde termijn te voldoen, tenzij MBFM anders aangeeft.
8. In geval van liquidatie, van (aanvraag van) surseance van betaling of faillissement, van beslaglegging - indien en voor zover het beslag niet binnen drie maanden is opgeheven - ten laste van de Opdrachtgever, van schuldsanering of een andere omstandigheid waardoor de Opdrachtgever niet langer vrijelijk over zijn vermogen kan beschikken, staat het MBFM vrij om de Overeenkomst terstond en met directe ingang op te zeggen dan wel de Opdracht of Overeenkomst te annuleren, zonder enige verplichting zijnerzijds tot betaling van enige schadevergoeding of schadeloosstelling. De vorderingen van MBFM op de Opdrachtgever zijn in dat geval onmiddellijk opeisbaar.

Artikel 14. Toepasselijk recht

1. Op de rechtsverhouding tussen MBFM en Opdrachtgever is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Geschillen zullen uitsluitend worden beslecht door de bevoegde rechter in het daartoe aangewezen bevoegde arrondissement.
3. Partijen zullen eerst een beroep op de rechter doen nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten.

© Maria Berkenveld Financial Mediation, 2011

